

Regulamin serwisu nip24.pl

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres i warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu nip24.pl. Właścicielem biznesowym platformy Nip24.pl oraz wszystkich innych nazw domenowych wymienionych w niniejszym Regulaminie jest firma: **NETCAT – SYSTEMY INFORMATYCZNE**, 02-495 Warszawa, Zagłoby 21/10, NIP: 7272445205, REGON: 472301670. Wszystkie rozliczenia finansowe realizowane są przez ww. firmę.
2. Postanowienia zawarte w dokumencie określają prawa i obowiązki Użytkowników oraz Serwisu nip24.pl.
3. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy:
 - [1] Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013 poz. 1422).
 - [2] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).
 - [3] Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922).

§ 2

Definicje i pojęcia

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się poniższe określenia:

Administrator Systemu - osoba odpowiedzialna za poprawne funkcjonowanie serwisu nip24.pl, która jest uprawniona do wykonywania wszelkich czynności mających na celu zapewnienie realizacji zapisów niniejszego Regulaminu.

Dane osobowe - dane podane przez Użytkownika podczas rejestracji w systemie. Podczas rejestracji Użytkownik musi podać następujące dane osobowe: adres poczty elektronicznej (e-mail). Aby skorzystać z planów płatnych, Użytkownik musi podać również Dane rozliczeniowe.

Dane rozliczeniowe – dane umożliwiające wystawienie faktury VAT: Nazwa firmy, NIP, adres firmy zawierający: ulicę, numer budynku, numer lokalu (opcjonalnie), kod pocztowy oraz miejscowość, a także dedykowany firmowy adres e-mail na który mają być wysyłane faktury elektroniczne w postaci plików PDF (opcjonalnie).

Dane biznesowe - dane uzyskane z systemów zewnętrznych (VAT, VIES) oraz rejestrów referencyjnych (REGON, CEIDG) i zwrócone automatycznie do Użytkownika. Zakres pozyskanych danych biznesowych zależy od funkcji wywołanej z poziomu API oraz specyfikacji usługi udostępniającej dane (system zewnętrzny lub rejestr referencyjny).

Hasło Użytkownika - oznacza wybrany przez Użytkownika kod zawierający min. 9 znaków, który w zestawieniu z Identyfikatorem Użytkownika umożliwia dostęp do Konta Użytkownika. Hasło Użytkownika ma charakter poufny.

Identyfikator Użytkownika – adres poczty elektronicznej podany przez użytkownika w czasie rejestracji, który w zestawieniu z Hasłem Użytkownika umożliwia dostęp do Konta Użytkownika. Identyfikator Użytkownika ma charakter publiczny.

Konto Użytkownika - oznacza konto osoby lub firmy. Konto po pomyślnym uwierzytelnieniu się do systemu wykorzystywane może być tylko i wyłącznie do realizowania usług udostępnionych przez serwis nip24.pl zgodnie z niniejszymi zasadami i uprawnieniami jakimi dysponuje konkretny użytkownik.

Nabywca - użytkownik korzystający z płatnych planów od którego wymagane jest podanie prawidłowego (zgodnego z prawdą) numeru NIP w celu wystawienia faktury VAT.

Nip24.pl - system, serwis internetowy, portal internetowy, platforma udostępniająca dane firm z wykorzystaniem GUI oraz API. Użycie w dowolnym miejscu w niniejszym dokumencie w/w nazw tożsame jest z użyciem nazwy nip24.pl.

Opłata dodatkowa - opłata naliczana za każdą operację wykonaną przez pracowników Biura Obsługi Klienta, mimo że Użytkownik korzystając ze swojego konta ma możliwość samodzielnego wykonania tej operacji. W szczególności chodzi o ponowne przesłanie faktury, mimo że wszystkie faktury dostępne są dla Użytkowników po ich zalogowaniu na swoje konto w Serwisie.

Plan - zbiór usług, czynności oraz ustawień konfiguracyjnych możliwych do zdefiniowania przez Użytkownika zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Serwis nip24.pl oferuje cztery plany standardowe: Startup, Biznes i Profesjonalny oraz jeden plan Indywidualny, który umożliwia dowolne skonfigurowanie usługi w celu jak najlepszego dopasowania ich do potrzeb Użytkownika.

Rejestr referencyjny – rejestr REGON utrzymywany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS); rejestr CEIDG utrzymywany przez Ministra Gospodarki.

Serwis – patrz nip24.pl.

System zewnętrzny - system udostępniający interfejs API umożliwiający weryfikację statusu podatnika w rejestrze VAT Ministerstwa Finansów (system VAT); system Komisji Europejskiej umożliwiający uzyskanie potwierdzenia VAT EU (system VIES).

Usługi – wszystkie usługi związane z funkcjonowaniem Nip24.pl, których zakres został szczegółowo opisany w §3. Usługi świadczone są zgodnie z zapisami Ustawy [1].

Usługobiorca - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z Usług.

Usługodawca - firma NETCAT – SYSTEMY INFORMATYCZNE, 02-495 Warszawa, Zagłoby 21/10, NIP: 7272445205, REGON: 472301670.

Użytkownik - Usługobiorca posiadający konto w systemie nip24.pl.

Zablokowanie konta - operacja związana z Kontem Użytkownika. Zablokowanie Konta Użytkownika może zostać zablokowane przez Administratora Systemu w wyniku nieprzestrzegania praw i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zakres świadczonych Usług

1. Usługi udostępnione są za pomocą interfejsów GUI oraz API.
2. Usługi udostępnione przez GUI (przeglądarka internetowa):
 - a. Wyszukiwanie danych firm po numerze NIP, REGON lub KRS.
 - b. Weryfikacja podatnika w rejestrze VAT po numerze NIP, REGON lub KRS.
 - c. Monitorowanie statusów numerów NIP w systemie VAT, systemie VIES oraz w rejestrze REGON.
3. Usługi udostępnione przez API (biblioteki, wtyczki i plugin'y oraz dodatek do MS Excel):
 - a. Sprawdzenie statusu działalności firmy na podstawie danych z rejestru REGON.
 - b. Wyszukiwanie i pobieranie danych firm niezbędnych do wystawienia faktury po numerze NIP, REGON lub KRS.
 - c. Wyszukiwanie i pobieranie szczegółowych (pełnych) danych firm po numerze NIP, REGON lub KRS.
 - d. Sprawdzenie statusu podatnika VAT EU w systemie VIES.
 - e. Sprawdzenie statusu podmiotu w systemie VAT.
 - f. Weryfikacja konta bankowych kontrahentów w wykazie podatników VAT udostępnianym przez Ministerstwa Finansów (tzw. biała lista podatników VAT)
4. Usługi udostępnione przez aplikację JPK_VAT 2018:

- a. Sprawdzenie statusu działalności firmy na podstawie danych z rejestru REGON.
 - b. Sprawdzenie statusu podatnika VAT EU w systemie VIES.
 - c. Sprawdzenie statusu podmiotu w systemie VAT.
 - d. Weryfikacja konta bankowych kontrahentów w wykazie podatników VAT udostępnianym przez Ministerstwa Finansów (tzw. biała lista podatników VAT)
5. Usługa monitorowania numerów NIP realizowana jest w sposób automatyczny przez systemy serwisu nip24.pl. Każde wykonane w ramach usługi monitorowania NIP zapytanie, jest rozliczane tak samo jak zapytania realizowane z wykorzystaniem interfejsu API.
6. Usługa monitorowania numerów NIP pozwala na całkowicie bezobsługowe monitorowanie:
- a. Statusu podatnika w rejestrze VAT.
 - b. Statusu podmiotu w systemie VIES.
 - c. Statusu działalności podmiotu w rejestrze REGON.
7. Usługa informacyjna świadczona jest z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej Użytkowników i ma na celu poinformowanie ich o:
- a. Planowanych przestojach w działaniu systemu.
 - b. Ewentualnych awariach.
 - c. Ważnych zmianach mających wpływ na działanie Serwisu i Użytkowników (np. zmiany w niniejszym Regulaminie).

§ 4

Prawa i Obowiązki Użytkowników

1. Warunkiem skorzystania z Usług Serwisu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu RODO [2] oraz Ustawy [3].
2. Użytkownik Serwisu ma prawo do:
 - a. Korzystania z Usług zgodnie z niniejszymi zasadami i w ramach aktualnie wybranego Planu.
 - b. Zmiany wybranego Planu.
 - c. Składania reklamacji w przypadku zaobserwowania nieprawidłowego działania Serwisu.
 - d. Zgłaszania błędów, sugestii, spostrzeżeń oraz innych uwag związanych z funkcjonowaniem Serwisu.
 - e. Wnioskowania o rozszerzenie lub wprowadzenie nowej funkcjonalności lub usługi, jeśli tylko pozwala na to aktualnie wybrany Plan.
 - f. Korzystania z systemu pomocy on-line oraz telefonicznego wsparcia technicznego.
 - g. Ochrony danych osobowych oraz zarządzania danymi zgodnie z zapisami §13.
3. Użytkownik Serwisu ma obowiązek:
 - a. Zapoznać się i zaakceptować treść niniejszego Regulaminu.
 - b. Dotrzymywania terminów płatności wynikających z realizacji świadczonych Usług, a tym samym przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 - c. Informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację lub wykonalności zapisów niniejszego Regulaminu.
 - d. Podania prawdziwych danych w procesie Rejestracji jak i zamawiania Usług. Dla wszystkich Planów płatnych wymagane jest podanie poprawnego numeru NIP oraz danych kontaktowych umożliwiających weryfikację Użytkownika. Podane podczas rejestracji dane będą użyte do rozliczenia świadczonej Usługi.
 - e. Korzystania z Usług zgodnie z obowiązującym prawem i niniejszymi zasadami.
 - f. Niepodejmowania działań na szkodę innych podmiotów, a w szczególności podmiotów, o których informacja jest prezentowana na stronach Serwisu.
 - g. Dokonywania płatności za wystawione faktury zgodnie z wybranym przez Użytkownika Planem, nawet jeśli Użytkownik nie wykonał żadnego zapytania w czasie okresu rozliczeniowego.
4. Użytkownik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługobiorcę znaków towarowych (logotypów) Użytkownika na stronach internetowych należących do Usługodawcy, również w celach marketingowych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Udostępnianie komunikówek przez Użytkownika swojego hasła jest zabronione. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na rzecz Użytkownika, który udostępnił swoje hasło osobom trzecim.
6. Użytkownik wyraża zgodę na zaprzestanie świadczenia Usług (zablokowanie Konta) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Użytkownik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownik ma prawo zrezygnować z korzystania z usług Serwisu w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca od dnia przesłania dyspozycji rezygnacji.

§ 5

Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest firma NETCAT – SYSTEMY INFORMATYCZNE, 02-495 Warszawa, Zagłoby 21/10, zwana dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Administratora: kontakt@nip24.pl, tel. +48 222 199 199. Administrator wyznaczył i upoważnił osobę do realizacji funkcji Inspektora Danych Osobowych. Wszelkie pytania związane z ochroną danych osobowych należy kierować do Inspektora Danych Osobowych, wysyłając wiadomość e-mail na konto podane w pkt. 2.
3. Cel i zakres zbierania danych został szczegółowo opisany w §13.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia przez Serwis Usług lub do zapewnienia kontaktu z Administratorem lub do otrzymywania od Administratora ważnych informacji i komunikatów systemowych.
5. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu ochrony danych i prywatności zgodnie z:
 - a. RODO [2].
 - b. Ustawą [3].
6. Administrator oświadcza, że przeprowadził analizę ryzyka, stosuje zabezpieczenia opisane w Polityce Bezpieczeństwa (PB), przetwarza dane Użytkowników zgodnie z RODO [2] oraz Ustawą [3] oraz że zaimplementował środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe Użytkowników przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem.
7. Administrator informuje, że zastosowane środki ochrony w pełni gwarantują zachowanie poufności, integralności oraz rozliczalności przetwarzanych danych.
8. Podstawowymi dokumentami opisującymi wszystkie zobowiązania Serwisu do zagwarantowania najwyższego poziomu zachowania prywatności są zapisy niniejszego Regulaminu oraz regulacje wewnętrzne (Polityka Bezpieczeństwa, procedury itp.).
9. Każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych, a także prawo do ich aktualizacji.
10. Użytkownik może zażądać usunięcia z bazy danych konta oraz informacji o sobie, podanych podczas zakładania konta. W tym celu powinien wysłać wniosek na adres kontakt@nip24.pl z danymi umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację konta użytkownika.

§ 6

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca dąży do wszelkich starań, aby Usługi były świadczone na najwyższym poziomie, w sposób ciągły i nieprzerwany.
2. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić najwyższą jakość świadczonych Usług oraz wykonywać wszelkie możliwe do zrealizowania działania mające na celu zagwarantowanie pełnej satysfakcji korzystających z Serwisu Użytkowników.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, za:
 - a. Treść udostępnianych danych.
 - b. Dane udostępnione uprawnionym do tego organom i instytucjom państwowym (Policja, Prokuratura), o których przekazanie mogą wystąpić na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - c. Sposób, w jaki inni Użytkownicy korzystają z Usług.
 - d. Szkody powstałe w wyniku braku ciągłości świadczenia usług powstałe w skutek działania siły wyższej lub braku dostępności systemów wymienionych w punkcie ust. e.
 - e. Brak dostępności systemów zewnętrznych (system VIES i system VAT) oraz rejestrów referencyjnych: CEiDG oraz REGON.
4. Usługodawca gromadzi w postaci logów i przechowuje do celów dowodowych wszystkie zapytania oraz odpowiedzi uzyskane z rejestru VAT udostępnianego przez Ministerstwo Finansów.
5. Usługodawca na wniosek Użytkownika udostępnia bezpłatnie ww. logi w przypadku zaistnienia konieczności przedstawienia materiału dowodowego organom kontroli skarbowej.
6. Serwis, jego szata graficzna oraz funkcjonalności mogą zostać zmienione w każdym czasie bez wcześniejszego uprzedzenia.
7. Administrator Systemu może w dowolnym momencie zablokować lub usunąć Konto Użytkownika w przypadku stwierdzenia faktu nieprzestrzegania przez Użytkownika zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 7

Gwarancja dostępności

1. Usługodawca gwarantuje, że dąży do wszelkich starań, aby dostępność Serwisu była realizowana w trybie: 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu oraz 365 dni w roku (7/24/365). Powyższa gwarancja zakłada, że dostępność serwisu w skali roku nie będzie niższa niż 99%. Do wyliczenia całkowitej dostępności serwisu w skali roku nie wlicza się przestojów planowanych.
2. **Gwarancja dostępności nie dotyczy systemów zewnętrznych i rejestrów referencyjnych wymienionych w § 6 pkt. 3 ust. e.**
3. Zapewniamy, że awarie będą usunięte w maksymalnie 4h, pod warunkiem, że awaria bądź, brak dostępu do serwisu nie są związane z działaniem siły wyższej.
4. Ręczymy, iż za każdy przestój dłuższy niż 8h Użytkownik może wnioskować o obniżenie miesięcznej opłaty za świadczenie Usług.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania planowych przestojów związanych z konserwacją systemu. Przestój może wiązać się z czasowym odłączeniem dostępu do Usług. Jeśli planowany przestój lub czasowa niedostępność będzie realizowana w godzinach nocnych: 22-6 i nie będzie dłuższa niż 6 godzin, to może być wykonany bez wcześniejszego uprzedzenia. Planowany przestój może być związany z:
 - a. Instalacją uaktualnień lub poprawek do działającego oprogramowania.
 - b. Wprowadzaniem nowych funkcjonalności.
 - c. Innymi pracami o charakterze konserwacyjnym.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z działalnością Serwisu powinny być składane drogą elektroniczną, maksymalnie do 30 dni od wystąpienia zdarzenia, którego dotyczy reklamacja.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich złożenia, a osoba składająca skargę zostanie niezwłocznie poinformowana o sposobie rozpatrzenia uwag drogą elektroniczną na podany w formularzu adres e-mail.
3. Reklamacja powinna być zgłaszana w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na adres kontakt@nip24.pl.
4. Reklamacje wysłane w każdym innym języku niż polski lub angielski nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku gdy reklamacja nie będzie zawierała informacji pozwalających jednoznacznie rozpatrzyć daną reklamację, Usługodawca zastrzega sobie prawo do wysłania wiadomości e-mail na adres pocztowy z którego została wysłana reklamacja z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji.
6. W przypadku gdy zaistnieje sytuacja z punktu 5. termin rozpatrzenia reklamacji liczony jest od dnia dostarczenia dodatkowych informacji o których mowa w punkcie 5.
7. Reklamacji nie mogą podlegać czynności wykonywane przez Administratora Systemu, mające na celu egzekwowanie obowiązującego prawa – np. blokada Konta Użytkownika.
8. Reklamacje wynikające z nie znajomości niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane negatywnie.
9. Prawo do składania reklamacji posiadają Użytkownicy korzystający z usług portalu, którzy nie posiadają zaległości w uiszczeniu należności za świadczone Usługi.
10. Reklamacje nie mogą dotyczyć zdarzeń i sytuacji, które wystąpiły w czasie planowanych przestojów (wyłączenie i konserwacja systemu), ponieważ o każdym planowanym przestoju Użytkownicy są informowani co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Obowiązek przestrzegania prawa

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Usług w sposób nienaruszający praw osób trzecich, dóbr osobistych, praw autorskich, dobrych obyczajów ani przepisów prawa.
2. Cała zawartość portalu chroniona jest prawem autorskim, a co się z tym wiąże, niedozwolone jest jakiegokolwiek kopiowanie w części lub całości informacji zamieszczonych w portalu, ich przetwarzanie, powielanie, modyfikowanie i dalsze udostępnianie jakimkolwiek podmiotom bez wyraźnej, pisemnej zgody właściciela portalu. Niedozwolone jest łączenie się z Serwisem z wykorzystaniem programów innych niż przeglądarka internetowa oraz udostępnione oprogramowanie API. Niedozwolone jest wykonywanie jakichkolwiek skryptów lub umieszczanie złośliwego kodu, a także przeprowadzanie ataków mających na celu zablokowanie Serwisu. Niedozwolone jest buforowanie tych danych w sposób umożliwiający ich dalsze przetwarzanie. Niedozwolone jest stosowanie odnośników hipertekstowych oraz umieszczanie w ramach (ang. frames) treści Serwisu na innych stronach internetowych. Niedozwolone jest sprzedawanie lub odpłatne udostępnianie aplikacji JPK_VAT, bibliotek API, wtyczek i plugin'ów oraz dodatku do MS Excel możliwych do pobrania ze stron Serwisu oraz odpłatne udostępnianie konta Użytkownika osobom trzecim. Wszelkie wykryte niedozwolone działania będą zgłaszane do odpowiednich organów ścigania.

§ 10

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie wykorzystania Usług realizowane jest zgodnie z wybranym przez Użytkownika Planem oraz obowiązującym cennikiem, który dostępny jest pod adresem: <https://nip24.pl/oferta>.
2. Serwis udostępnia dwa rodzaje kont:
 - a. Pre-paid - typ konta przedpłaconego, który wymaga dokonania płatności przed skorzystaniem z Usług.
 - b. Post-paid - typ konta abonamentowego, w którym płatność realizowana jest po skorzystaniu z Usług.
3. Usługa płatności internetowych realizowana jest przez Krajowego Integratora Płatności S.A. (tpay.com).
4. Każdy nowy Użytkownik Serwisu podczas tworzenia konta, domyślnie otrzymuje typ konta pre-paid. Konta post-paid są domyślnie przypisywane Użytkownikom którzy mają utworzone Plany Indywidualne.
5. W celu wykupienia jednego z dostępnych planów płatnych, niezbędne jest podanie na zakładce „Informacje” w polu „NIP kontrahenta, dla którego są wystawiane faktury VAT za usługę” numeru identyfikacji podatkowej NIP Użytkownika.
6. Zakup wybranego planu można zrealizować na zakładce „Szczegóły planu”, gdzie należy zaznaczyć wybrany plan, a następnie wcisnąć przycisk „KUP TERAZ”. Wybór kupowanego planu można jeszcze zmienić na zakładce „Płatności”. Użytkownik ma możliwość wyboru na jaki okres (domyślnie do końca bieżącego miesiąca i maksymalnie na 6 miesięcy) chce wykupić dany plan. W tym celu powinien wybrać odpowiednią datę w polu „DO”. W celu dokonania płatności za wybrany plan, Użytkownik zostaje automatycznie przekierowany do systemu płatności Internetowych tpay.com, umożliwiającego realizację transakcji przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej. Użytkownik nie jest zobowiązany wpisywać danych Usługodawcy, numeru jego rachunku bankowego, kwoty i opisu transakcji. Dane te powinny zostać wypełnione automatycznie.
7. Użytkownicy posiadający konto pre-paid, po wyczerpaniu liczby zapytań w bieżącym miesiącu rozliczeniowym, mają możliwość dokupienia dodatkowych pakietów zapytań po cenie jednego zapytania równej cenie kosztów zapytania powyżej bieżąco wybranego Planu.
8. Jeżeli Użytkownik posiada konto typu post-paid i nie przekroczy limitu ilości zapytań wynikającego z pakietu zapytań dostępnego w wybranym Planie w skali miesiąca, nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, poza ceną wybranego Planu.
9. Jeżeli Użytkownik posiada konto typu post-paid i przekroczy limit ilości zapytań wynikający z pakietu zapytań dostępnym w wybranym Planie w skali miesiąca, oprócz opłaty za wybrany Plan, zobowiązany jest również do opłacenia wszystkich dodatkowych zapytań powyżej Planu według stawki podanej w cenniku, właściwej dla wybranego Planu.
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Jeśli Użytkownik dokonuje wpłaty na konto typu pre-paid w inny dzień, niż pierwszy dzień danego miesiąca, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej miesięcznej opłaty, ponieważ liczba dostępnych w ramach danego planu zapytań może być wykorzystana w ciągu jednego dnia.
11. Dokumentem rozliczeniowym jest faktura VAT.
12. Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej. Usługodawca oświadcza, że faktura w formie elektronicznej odpowiada warunkom określonym w art. 106n. ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wystawione faktury VAT (plik PDF) będą wysyłane na adres e-mail podany przez Użytkownika podczas zakładania Konta Użytkownika lub wpisany w polu „E-mail kontrahenta, na który są wysyłane faktury VAT za usługę”. Wszystkie faktury dostępne są również w zakładce „Faktury” do samodzielnego pobrania z poziomu Konta Użytkownika. W celu uniknięcia wątpliwości Usługodawca zwolniony jest z obowiązku przysyłania Użytkownikowi faktur w formie zwykłej (papierowej).
13. Jeżeli Użytkownik posiada konto typu post-paid, to ma możliwość zmiany w dowolnym momencie aktualnie posiadanego Planu na inny. Zmiana Planu możliwa jest tylko raz w danym okresie rozliczeniowym. Do końca bieżącego okresu rozliczeniowego obowiązuje stary Plan, a nowy Plan aktywowany jest z początkiem nowego okresu rozliczeniowego.
14. Dla kont typu post-paid, w przypadku, gdy naliczona za dany okres rozliczeniowy należność nie przekroczy kwoty 10 zł netto, zostanie ona przeniesiona do rozliczenia na kolejny okres rozliczeniowy.
15. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego wymienionego na fakturze VAT.
16. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
17. W przypadku, gdy zostanie przekroczony 14 dniowy termin płatności faktury, Konto Użytkownika, które jest typu post-paid będzie automatycznie przełączone w konto typu pre-paid.
18. W przypadku, gdy okres opóźnienia w uiszczeniu należności przekraczać będzie 10 dni od daty terminu płatności, Administrator Serwisu jest uprawniony do zablokowania Konta Użytkownika do czasu uregulowania należności.
19. W przypadku, gdy okres opóźnienia w uiszczeniu należności, przekraczać będzie 30 dni od daty terminu płatności, Usługodawca uprawniony będzie do rozpoczęcia procedury windykacyjnej należności za pośrednictwem firmy świadczącej profesjonalne usługi w zakresie windykacji należności. W takiej sytuacji Użytkownik zobowiązany będzie do pokrycia kosztów windykacyjnych, kosztów ewentualnego postępowania sądowego oraz odsetek ustawowych.
20. W przypadku, gdy Użytkownik zleca wykonanie operacji pracownikom Biura Obsługa Klienta, mimo że samodzielnie może ją wykonać z poziomu swojego konta, Administrator zobowiązany jest naliczyć opłatę dodatkową w wysokości 50 zł netto.
21. Dla kont typu post-paid przysługuje prawo rezygnacji korzystania z Serwisu z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następnego, w którym została wypowiedziana Umowa.

§ 11

Usunięcie Konta

1. Użytkownik może w dowolnym momencie złożyć wniosek o usunięcie Konta Użytkownika z portalu nip24.pl. W tym celu powinien wysłać wniosek na adres kontakt@nip24.pl z danymi umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację Konta Użytkownika do usunięcia. Usunięcie Konta Użytkownika jest równoznaczne z zaprzestaniem świadczenia Usługi na rzecz Użytkownika.
2. W przypadku, gdy Użytkownik ma wykupiony jakikolwiek Plan płatny na kilka miesięcy „z góry” i złożył wniosek o usunięcie Konta Użytkownika przed upływem tego terminu - nie może żądać zwrotu uiszczonej opłaty ani żadnej jej części.

§ 12

Siła wyższa

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, ze względu na wystąpienie siły wyższej - zdarzenia niezależnego od stron, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności: pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, huraganu, wojny, katastrofy naturalnej i innych działań sił przyrody, ponadto awarii w dostawie energii, awarii dostawcy Internetu oraz awarii usług hostingowych, a także strajków i aktów władzy państwowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usług zostanie zawieszane na okres równy okresowi działania siły wyższej.

§ 13

Ochrona danych - Klauzula informacyjna

1. Zapisy niniejszego Regulaminu, zgodnie z preambułą (81) RODO i zapisami Ustawy [1] stanowią inny instrument prawny, który podlega prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego. Oznacza to, że akceptacja zapisów niniejszego Regulaminu oznacza zgodę na powierzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z opisanymi w Regulaminie zasadami.
2. Usługodawca oświadcza, że chroni dane osobowe Użytkowników w zakresie, w którym stanowią one dane osobowe w rozumieniu RODO.

3. Wszelkie dane podane przez Użytkownika będą przetwarzane przez Usługodawcę wyłącznie w celu świadczenia Usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że na podstawie określonej w art. 19 Ustawy [1], Usługodawca jest uprawniony przetwarzać dane osobowe Użytkownika podane podczas zakładania Konta Użytkownika, także po zakończeniu korzystania z Usług, jeżeli są:
 - a. Niezbędne do rozliczenia Usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Usługi.
 - b. Niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Usługi, o którym mowa w art. 21 ust. 1 wspomnianej ustawy.
 - c. Dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw.
4. Wszelkie dane podane przez Użytkownika będą przetwarzane przez Usługodawcę wyłącznie w celu realizacji Usług (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz celach księgowo-podatkowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Treść niniejszego paragrafu wypełnia obowiązek informacyjny wymagany przez art. 13 ust. 1 RODO [2].
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a. W przypadku akceptacji niniejszego Regulaminu - w celu świadczenia usług drogą elektroniczną, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - b. W przypadku zapytania otrzymanego w czasie rozmowy telefonicznej, na firmowy adres e-mail lub za pomocą formularza kontaktowego - w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie, rozwiązania problemu lub dostarczenia treści informacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci udzielania wszelkich informacji na temat swojej działalności oraz na temat oferowanych przez siebie produktów i usług, na żądanie zainteresowanych osób.
 - c. W pozostałych przypadkach takich jak:
 - i. rozliczenia wykonanych zapytań oraz bilingu,
 - ii. zapewnienia poprawności świadczenia usług (logi techniczne),
 - iii. zapewnienie obsługi usług płatniczych,
 - iv. zapewnienie obsługi usług podatkowych i rachunkowych,
 - v. windykacja należności,
 - vi. prowadzenie postępowań sądowych,
 - vii. prowadzenie analiz statystycznych,
 - viii. zapewnienie bezpieczeństwa usług, w tym egzekwowanie przestrzegania zapisów Polityki Bezpieczeństwa i innych wewnętrznych procedur oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom oraz zapewnienie bezpieczeństwa ruchu sieciowego,
 - ix. prowadzenie badań i analiz między innymi pod kątem funkcjonalności Serwisu, poprawy działania usług czy oszacowania głównych zainteresowań i potrzeb odwiedzających,- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
7. Dane osobowe Użytkowników nie są udostępniane żadnym innym podmiotom trzecim. Przetwarzać dane osobowe mogą jedynie osoby upoważnione przez Administratora. Zgodnie z pkt. 6 ust. c) niniejszego paragrafu dane osobowe mogą być przekazane firmie windykacyjnej lub do Krajowego Rejestru Długów.
8. Administrator, jeśli nie będzie to konieczne (np. decyzja organów ścigania), nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. W przypadku realizacji zamówionej usługi: przez cały okres świadczenia usługi.
 - b. W przypadku zapytania ogólnego lub ofertowego: przez okres pięciu lat od dnia otrzymania zapytania.
10. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
 - a. Żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 - b. Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym, lecz:
 - a. Ich nie podanie uniemożliwi Administratorowi świadczenie Usług – w przypadku wskazanym w pkt. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.
 - b. Ich nie podanie uniemożliwi Administratorowi udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie – w przypadku wskazanym w pkt. 6 lit. b) niniejszego paragrafu.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO [2].

§ 14

Polityka cookies

1. Serwis może używać plików tekstowych cookies, które zapisywane są przez serwer na komputerze Użytkownika.
2. Pliki cookies nie służą do gromadzenia danych osobowych.
3. Pliki cookies nie służą do instalowania bądź odinstalowania jakiegokolwiek programu komputerowego, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika.
4. Administrator zastrzega sobie możliwość korzystania z usług podmiotów trzecich (np. Google Analytics) w zakresie opracowania statystyk dotyczących korzystania ze stron Serwisu. Administrator oświadcza, że tym podmiotom nie zostaną udostępnione żadne dane identyfikujące.
5. Pliki cookies wykorzystywane przez Serwis są zgodne z opisanymi na stronie:
<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) Użytkownik ma prawo zadecydowania w zakresie dostępu plików cookies do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki. Producenci przeglądarek udostępniają na swoich stronach instrukcje pozwalające na zarządzanie plikami cookies.
7. Pozyskane dane nie będą służyć identyfikacji użytkowników witryny i będą wykorzystywane wyłącznie dla umożliwienia korzystania z witryny, do celów statystycznych, pomiaru ruchu na stronie oraz do odpowiedniego kierowania komunikatów, bez możliwości powiązania ich z Użytkownikiem witryny i nie zostaną wykorzystane do żadnych innych celów.

§ 15

Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy

1. Zgodnie z zapisami Art. 12 i 13 Ustawy [1], Usługodawca podczas realizacji Usług opisanych w §3 pkt.: 2, 3, 4 nie ponosi odpowiedzialności za treść transmitowanych danych oraz nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie danych, ponieważ:
 - a. nie jest inicjatorem przekazu danych,
 - b. nie wybiera odbiorcy przekazu danych,
 - c. nie wybiera oraz nie modyfikuje informacji zawartych w przekazie,
 - d. nie modyfikuje danych,

- e. posługuje się uznanymi i stosowanymi zwykle w tego rodzaju działalności technikami informatycznymi określającymi parametry techniczne dostępu do danych i ich aktualizowania oraz,
 - f. nie zakłada posługiwania się technikami informatycznymi uznanymi i stosowanymi zwykle w tego rodzaju działalności w zakresie zbierania informacji o korzystaniu ze zgromadzonych danych.
2. Usługodawca oświadcza, że na potrzeby rozliczenia wykonanych zapytań oraz bilingu, a także w celu zagwarantowania poprawności działania świadczonych Usług, przechowuje dane przesyłane wraz z treścią zapytania.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Użytkownika w tym sam Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem wobec swojego mocodawcy.
2. Każdy kto wykonuje operacje w systemie nip24.pl ponosi odpowiedzialność za skutki swoich działań.
3. Portal nip24.pl pragnie poinformować, że wszystkie zdarzenia i akcje Użytkowników są zapisywane w systemowych dziennikach zdarzeń i są systematycznie analizowane w celu wykrywania wszelkiego rodzaju nadużyć. Wykryte próby ataków oraz działania na szkodę portalu lub innych Użytkowników będą niezwłocznie zgłaszane wraz z niezbędnymi danymi do odpowiednich organów ścigania.
4. Skargi i wnioski przyjmowane są drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@nip24.pl.
5. Wszelkie niedogodności i zastrzeżenia techniczne związane z działaniem serwisu należy zgłaszać Administratorowi Systemu pod adresem e-mail kontakt@nip24.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy [1] oraz Kodeksu cywilnego. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby właściciela Serwisu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.